

**Check-list nouveaux arrivants**

**A envoyer *à***  [***srh@inria.fr***](mailto:%20srh@inria.fr)**copie *titulaire du marché***

**Prise en charge soumise à l’accord mail du SRH**

|  |
| --- |
| **GENERAL** |

**NOM :**

**PRENOM :**

**NATIONALITE :**

**DATE DE NAISSANCE :**

**CONTACT :**

Mail :

Téléphone :

**EQUIPE D’ACCUEIL :**

**ASSISTANTE :**

**LIEU DE TRAVAIL :**

MGEN centre de sécu (si durée ≥ 1 an) :

CPAM Paris (passeport talent) :

|  |
| --- |
| **SEJOUR** |

**DUREE CONTRAT :**

**DATE D’ARRIVEE PREVUE :**

**DATE DE DEPART PREVUE :**

**PAYE PAR :**

**STATUT A INRIA :**

|  |
| --- |
| **FAMILLE** |

**ARRIVE SEUL :**

**SI ARRIVE EN FAMILLE, précisez : famille qui arriverait dans les mois qui suivent**

- si marié(e) /pacsé(e)

- enfants : nombre et âge

|  |
| --- |
| **PACK CHOISI** |

Pack A : Séjour de courte durée (3 mois maximum) :

* Logement : Appart’hôtel ou résidence étudiante
* Accueil à la gare (Semaine & week-end : de 8h à 20h)
* Carte de transport
* 2h d’accompagnement

Pack B : Séjour de moyenne durée (3 à 6 mois) :

* Logement : Appart ’hôtel / résidences étudiantes / colocation
* Accueil à la gare (Semaine & week-end : de 8h à 20h)
* Assurance habitation
* Téléphone portable
* Compte bancaire
* Carte de transport
* CAF
* 2h d’accompagnement

Pack C : Séjour de longue durée (6 mois et plus) :

* Logement : Tout type de logement
* Accueil à la gare (Semaine & week-end : de 8h à 20h)
* Assurance habitation
* Contrats : eau / gaz / électricité / Internet/bail
* Téléphone portable
* Compte bancaire
* Carte de transport
* CAF
* Aide à la déclaration de l’Impôt sur le revenu
* MGEN-CPAM
* 2h d’accompagnement

Pack D : Séjour de longue durée + Famille (6 mois et plus) :

* Logement : Tout type de logement (incluant un logement temporaire et les visites de logement à plus long terme)
* Accueil à la gare (Semaine & week-end : de 8h à 20h)
* Assurance habitation
* Contrats : eau / gaz / électricité / Internet / bail
* Téléphone portable
* Compte bancaire joint
* Carte de transport
* CAF
* Aide à la déclaration de l’Impôt sur le revenu
* MGEN-CPAM
* 2h d’accompagnement
* Complément Famille

Pack E : Pack Services :

* Accueil à la gare (Semaine & week-end : de 8h à 20h)
* Assurance Habitation
* Contrats : eau / gaz / électricité / Internet
* Téléphone portable
* Compte Bancaire
* Carte de transport
* CAF
* Aide à la déclaration de l’Impôt sur le revenu
* MGEN-CPAM
* 2h d’accompagnement

Compléments :

* Accueil après 20h et avant 8 h (spécifier Accueil NUIT)
* Carte de Séjour (1ère demande ou renouvellement)
* Carte de Séjour conjoint + enfant (1ère demande ou renouvellement)
* Inscription(s) scolaire(s) enfants(s)
* Visites de logements sur place
* Réservation d’un logement temporaire
* Assistance au départ
* Changement de permis de conduire
* Accompagnement à l’université
* Location de voiture
* 2h d’accompagnement (cas exceptionnels)
* Annulation Pack B
* Annulation Pack C
* Annulation Pack D

Possibilité pour un agent qui bénéficie d’un pack C individuel de faire la demande spéciale de :

* Visites de logements sur place
* Réservation d’un logement temporaire

Sur demande justifiée par le responsable de l’équipe-projet (mail à mettre en pièce jointe)

**Soumis à l’accord du SRH avant envoi de la check-list au titulaire du marché**